

**CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO, INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 114**

**ACTA DE ACUERDOS DE PADRES DE FAMILIA  
AGOSTO 2015 - ENERO 2016**

En Ciudad Juárez, Chihuahua, el día Lunes 11 de Mayo 2015, a las 15:00 hrs., en el lugar que ocupa el Audiovisual del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 114, de la colonia Infonavit Parques Industriales, perteneciente a la Secretaría de Educación Pública y a la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial, se reunieron los padres de familia representantes de grupo, ante la presencia de la Directora del plantel M.A. María Alejandra Campos García, acompañada del Subdirector Ingeniero Raymundo Salas Barraza, y las Jefas de Departamento de Planeación Licenciada Dulce Anabel Sánchez Torres y de Servicios Administrativos el L.C. Manuel Antonio Anaya Chaparro, como testigos de asistencia con el fin de **ratificar**, de común acuerdo, el monto de la cuota de cooperación voluntaria para el semestre Agosto 2015 - Enero 2016, la cual se deposita en la cuenta de ingresos propios del plantel, en la cuenta del sistema multipagos del Banco Bancomer, con cuenta número 0192794128 en el Convenio CIE (1171550), misma que se hace necesaria para eficientar la operatividad del plantel, dadas las necesidades que presenta en gastos de operación; teniendo como prioridad las actividades académicas, planes de trabajo, proyecto de mejora, programas de auto equipamiento, consolidación de la infraestructura y programas de desarrollo sustentable, para un centro educativo de nivel medio superior, ya que se estima captar aproximadamente 2,500 alumnos.

En primer lugar, la directora da a conocer el orden del día al que se sujetará la reunión el cual es el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

- 1.- Registro de asistencia de padres de familia
- 2.- Bienvenida
- 3.- Presentación del objetivo de la reunión
- 4.- Lectura del Acta de acuerdos
- 5.- Ratificación de Acuerdos de padres de familia
- 6.- Presentación del proyecto de ingresos y egresos Agosto 2015 - Enero 2016
- 7.- Participación de directivos del plantel en temas relacionados al aspecto Académico- Escolar y respuesta a cuestionamientos de padres de familia.
- 8.- Firma del Acta de acuerdos
- 9.- Clausura de la reunión.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Después de analizar los puntos anteriores, los representantes de los padres de familia, en común acuerdo con dirección, establecen los siguientes:

### ACUERDOS

1.- Que la cuota de cooperación voluntaria para los alumnos del primer semestre Agosto 2015 – Enero 2016 es por el monto de \$1,572.50 (Mil quinientos setenta y dos pesos 50/100 m.n.), misma que está integrada por:

Cuota de cooperación voluntaria para 1er. Semestre	\$1,370.00
Cuota de Seguro Escolar	\$ 30.00
Microsoft	\$ 172.50

Cuota de cooperación voluntaria segundo hijo 1er. Semestre	\$1,020.00
Cuota de Seguro Escolar	\$ 30.00
Microsoft	\$ 172.50

Cuota de cooperación voluntaria tercer hijo 1er. Semestre	\$ 670.00
Cuota de Seguro Escolar	\$ 30.00
Microsoft	\$ 172.50

---

Cuota de cooperación voluntaria para 3er. Y 5to. Semestre	\$1,370.00
Cuota de Seguro Escolar	\$ 30.00

Cuota de cooperación voluntaria segundo hijo 3er. Y 5to. Semestre	\$1,020.00
Cuota de Seguro Escolar	\$ 30.00

Cuota de cooperación voluntaria tercer hijo 3er. Y 5to. Semestre	\$ 670.00
Cuota de Seguro Escolar	\$ 30.00

2.- En el caso de la expedición y otorgamiento de documentos oficiales, se establece que el costo por expedición de credencial de plástico con holograma \$100.00 (estableciendo que la primera está incluida en la cuota de cooperación voluntaria).

3.- El costo del Certificado Parcial es de \$46.00 según la Ley Federal de Derechos vigente, depositado en la cuenta de ingresos propios del plantel.

*Julio Santos*

*Guadalupe*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

4.- Que la cuota por exámenes de regularización extraordinaria es de \$18.00 ( Dieciocho pesos 00/100 M.N. ) por solicitud, de los cuales \$18.00 corresponden al pago de derechos a la Tesorería de la Federación ( según la Ley Federal de Derechos Sección Cuarta referente a servicios de educación, Artículo 186, fracción VII inciso a).

5.- Se aprueba el cobro de los Recursamientos Semestrales e Intersemestrales para solventar gastos de documentación y papelería con un costo de \$200.00 (Doscientos pesos 00/100 m.n.) depositado en la cuenta de ingresos propios del plantel.

6.- Adicionalmente, se informa que en el plantel se cuenta con la Concesión de Cafetería y venta de alimentos.

7.- Se establece que quedaran exentos del pago de cuota de cooperación voluntaria:

- 1) Los hijos de trabajadores del plantel, los cuales ya tienen esta exención como parte de sus prestaciones de trabajo, señaladas por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial, de acuerdo a la circular No.220(4)150/2011.
- 2) Los hijos de trabajadores de planteles de los subsistemas centrales homologados, de acuerdo a la circular No.220(4)150/2011.
- 3) Los alumnos que a través de un estudio socioeconómico sean susceptibles de la exención de pago.

Así mismo se establece que quedaran parcialmente exentos:

- 4) Los jóvenes sobresalientes, que representen a la escuela en el área académica, deportiva o cultural según resultados de concurso de secundarias.

De acuerdo a la circular No.220(4)150/2011 emitida el día 25 de agosto 2011, en dichas exenciones no aplica el pago de seguro de vida institucional con un costo de \$30.00 por alumno, Libros, Microsoft, y demás pagos a terceros los cuales se deben cubrir en su totalidad.

8.- El ingreso que se recabe por todos estos conceptos, se aplicará para cubrir las necesidades de operación, equipamiento, mantenimiento y adquisición de insumos para aulas, talleres y laboratorios así como oficinas administrativas, además de llevar a cabo actividades culturales y deportivas convocadas por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y demás gastos, observando los lineamientos para la administración de los recursos propios de los planteles educativos de la DGETI.

9.- Se informará a los representantes de padres de familia en forma semestral, sobre el proyecto de ingresos y egresos del semestre, del cual se anexa una copia.

*[Handwritten signature]*  
-6/10/2011

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

10.- Se realizará el cobro del paquete de libros del fondo de cultura económica correspondiente a las necesidades presentadas por las academias según el semestre.


“Las cuotas o donaciones acordadas por la Asamblea de Padres de Familia del CBTis No.114 para el ciclo escolar Agosto 2015-Enero 2016, son estrictamente voluntarias y, por tanto, no podrán entenderse como contraprestación del servicio educativo. En función de lo anterior, está prohibido impedir o condicionar la prestación del servicio educativo a los educandos, así como el condicionamiento de la inscripción, el acceso a la escuela, la aplicación de evaluaciones o exámenes, la entrega de documentación a los educandos o afectar en cualquier sentido la igualdad en el trato a los alumnos, al pago de contraprestación alguna. En caso de que las autoridades del plantel incumplan lo anterior, se dará vista en forma inmediata a la autoridad competente para que determine las responsabilidades a que haya lugar”.

### ASUNTOS GENERALES


Los representantes de padres de familia del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios número 114 solicitan realizar un convenio de papelería y de servicio de fotocopiado para beneficio del alumnado del plantel. Se establece que lo acordado en esta acta será dado a conocer en la reunión con padres de familia el día 11 de Diciembre de 2015.


Leída el Acta de Acuerdos y aprobada en cada una de sus partes, se da por concluida la asamblea, siendo las 16:20 hrs. del día 11 de Mayo del 2015, firmando de conformidad todos los que en ella intervinieron.

Por los Padres de Familia del CBTIS No. 114

  
Sr. Francisco Javier Hernández Salas

  
Sr. Homero Medrano Montes

  
Sr. Ma. Isela Arredondo Gandara

  
Sr. Diego Raúl Gómez Martínez

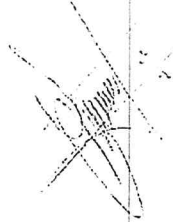
*Roberto Sánchez*

*Y. M. A. S.*

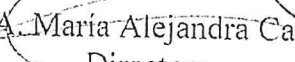
*Raúl*


*[Signature]*


*[Signature]*

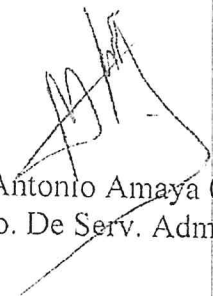


Por la institución

  
M.A. María Alejandra Campos García  
Directora

  
Ing. Raymundo Salas Barraza  
Subdirector

  
Ing. Dulce Anabel Sánchez Torres  
Jefa de Depto. De Planeación

  
L.C. Manuel Antonio Amaya Chaparro  
Jefa de Depto. De Serv. Admvos.

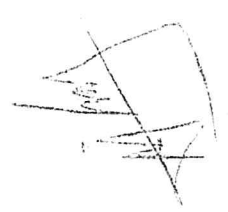
Por la Subdirección de Enlace en el Estado

Ing. Nancy Cecilia Silva Rivera  
Auxiliar del Área Administrativa de la  
Subdirección de Enlace Operativo de la ETI en Chihuahua














CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 114  
CD. JUAREZ, CHIH.

PROYECTO DE INGRESOS Y EGRESOS SEMESTRE AGOSTO 2015 - ENERO 2016

INGRESOS PROPIOS

CUOTAS DE COOPERACION VOLUNTARIA	\$	3,200,000.00
OTROS (SOLICITUDES NUEVO INGRESO)	\$	250,000.00
BENEFICIOS (convenio de cafetería)		240,000.00
EXPEDICION DE DOCTOS OFICIALES		5,000.00
TOTAL	\$	3,695,000.00



Dolce Sánchez



CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 114  
 CD. JUAREZ, CHIH.  
 RELACIÓN MENSUAL DESGLOSADA POR PARTIDA  
 PROYECTO DE INGRESOS Y EGRESOS SEMESTRE AGOSTO 2015 - ENERO 2016

CAPITULO	PARTIDA	CONCEPTO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	TOTAL
2000	21101	MATERIAL Y UTILES DE OJICHA	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	150,000.00
	21201	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	5,280.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	5,000.00	2,000.00	20,080.00
	21401	MATERIAL Y UTILES PARA EL PROCESAMIENTO DE EQUIPOS Y BATERIAS	15,000.00	14,650.00	14,500.00	14,650.00	15,000.00	7,325.00	81,125.00
	21501	MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
	21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	48,000.00
	22104	PRODUCTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	3,300.00	1,200.00	18,500.00
	22406	PRODUCTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL PERSONAL	3,500.00	1,500.00	1,500.00	10,000.00	17,500.00	1,000.00	35,000.00
	24101	PRODUCTOS MINERALES METALICOS	12,000.00	11,500.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	39,500.00
	24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	12,000.00	11,500.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	39,500.00
	24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	5,000.00	5,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	1,000.00	17,000.00
	24401	ARBORES Y PRODUCTOS DE MADERA	7,000.00	7,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	22,000.00
	24501	VIEJO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	5,000.00	5,000.00	2,000.00	4,000.00	3,000.00	1,000.00	20,000.00
	24601	MATERIAL ELECTRO Y ELECTRONICOS	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	5,446.00	45,446.00
	24701	ARTICULOS METALICOS PARA CONSTRUCCION	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	120,000.00
	24801	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	20,000.00	20,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	50,000.00
	24901	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACIONES	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	14,000.00	5,000.00	119,000.00
	25101	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS	3,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	6,000.00
	25201	PLASTICOS, ARCILES Y FERTILIZANTES	1,000.00	800.00	0.00	800.00	800.00	0.00	3,400.00
	25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	14,500.00	2,000.00	2,000.00	3,500.00	0.00	0.00	22,000.00
	25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MENORES	4,300.00	1,500.00	0.00	2,300.00	0.00	0.00	8,100.00
	25501	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	2,000.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	6,000.00
	25901	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
	26103	COMB. LUBR. Y ADITIVOS PARA MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	14,300.00	11,000.00	13,000.00	13,000.00	12,000.00	3,500.00	66,800.00
	26105	ADMINISTRATIVOS	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	0.00	5,000.00
	27101	VESTUARIOS Y UNIFORMES	5,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	5,000.00	5,000.00	150,000.00
	27201	PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	10,000.00
	27301	ARTICULOS DEPORTIVOS	10,000.00	10,000.00	9,500.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	59,500.00
	27401	PRODUCTOS TEXTILES	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	4,000.00	1,000.00	25,000.00
	29101	HERRAMIENTAS MENORES	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	10,000.00	85,000.00
	29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	24,000.00
	29301	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE ARMAZON, EDUC Y RECREATIVO	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	700.00	13,200.00
	29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	150,000.00
	29801	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	4,000.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00
SUBTOTAL			333,880.00	347,050.00	302,100.00	269,850.00	212,100.00	146,171.00	1,611,151.00

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 114  
 CD. JUAAREZ, CHIH.

RELACIÓN MENSUAL DESGLOSADA POR PARTIDA  
 PROYECTO DE INGRESOS Y EGRESOS SEMESTRE AGOSTO 2015 - ENERO 2016

CAPITULO	PARTIDA	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	TOTAL
3000								
	31201	15,000.00	15,000.00	15,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	49,000.00
	31301	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	300,000.00
	31401	4,500.00	4,500.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	25,000.00
	31701	1,300.00	1,300.00	1,300.00	1,500.00	1,300.00	1,300.00	8,000.00
	31801	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	800.00	20,800.00
	33104	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	100,000.00
	33401	10,000.00	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	22,000.00
	33602	28,000.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00	20,000.00	8,000.00	140,000.00
	35004	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	18,000.00
	33801	32,000.00	32,000.00	25,000.00	32,000.00	32,000.00	25,000.00	178,000.00
	34101	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	3,600.00
	34701	0.00	1,250.00	0.00	1,250.00	0.00	0.00	2,500.00
	35101	35,000.00	35,000.00	19,000.00	19,000.00	17,000.00	0.00	125,000.00
	35201	19,500.00	14,500.00	0.00	7,000.00	7,000.00	0.00	48,000.00
	35301	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00	75,000.00
	35501	1,400.00	0.00	0.00	1,400.00	0.00	0.00	2,800.00
	35701	25,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00
	35801	2,000.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	0.00	9,200.00
	35901	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,600.00	2,500.00	15,600.00
	37101	8,000.00	8,000.00	8,000.00	16,600.00	8,000.00	8,000.00	56,600.00
	37201	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	7,000.00	5,000.00	32,000.00
	37504	34,500.00	20,000.00	15,000.00	34,500.00	26,900.00	8,000.00	138,900.00
	38301	0.00	0.00	0.00	20,000.00	10,000.00	0.00	30,000.00
	38202	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	10,000.00
	SUBTOTAL	318,400.00	294,550.00	244,300.00	271,250.00	240,200.00	116,300.00	1,485,000.00

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten signature: Delce Sanchez]*





CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 114  
CD. JUAREZ, CHIH.  
ANEXO CAPITULO 5000 ACTIVO FIJO SEMESTRE AGOSTO 2015 - ENERO 2016

ADQUISICION DE 2 EQUIPOS MINISPLIT AGOSTO 2015	Equipamiento y reubicacion de biblioteca	51901	\$24,000.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS DIDACTICOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.
ADQUISICION DE 1 IMPRESORA AGOSTO 2015	Impresion de documentos de oficina de Recursos Financieros	51501	\$9,000.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.
ADQUISICION DE 2 EQUIPOS MINISPLIT SEPTIEMBRE 2015	Equipamiento y reubicacion de biblioteca	51901	\$24,000.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS DIDACTICOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.
ADQUISICION 2 SILLAS DE OFICINA SEPTIEMBRE 2015	Equipo para el departamento de Vinculacion	51101	\$ 2,000.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.

L. Sánchez

ADQUISICION DE 1 IMPRESORA DE TARJETAS SEPTIEMBRE 2015	Impresion de documentos del departamento de Servicios Escolares	51501	\$52,000.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.
ADQUISICION DE 1 COMPRESOR CRAFTMAN SEPTIEMBRE 2015	Equipamiento del taller de Mantenimiento Automotriz ya que en el plantel no se cuenta con esta maquina.	56701	\$9,860.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS DIDACTICOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.
ADQUISICION DE 1 COMPARADOR OPTICO SEPTIEMBRE 2015	Equipamiento del taller de Mecanica Industrial ya que en el plantel no se cuenta con esta maquina.	56701	\$156,600.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS DIDACTICOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- REC. MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.
ADQUISICION DE 2 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO OCTUBRE 2015	Equipamiento y reubicacion de biblioteca	51901	\$22,000.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS DIDACTICOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.
ADQUISICION 1 IMPRESORA DE TARJETAS OCTUBRE 2015	Equipo para el departamento de Servicios Escolares	51501	\$52,000.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.

ADQUISICION DE 1 EQUIPO PARA SOLDADURA DE OXIACETILENO OCTUBRE 2015	Reemplazar mobiliario dañado de aulas del plantel	56701	\$4,060.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS DIDACTICOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.
ADQUISICION DE 1 MAQUINA PARA SOLDADURA DE MICROALAMBRE OCTUBRE 2015	Equipo para el taller de Mecanica Industrial	56701	\$6,960.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS DIDACTICOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.
ADQUISICION DE 2 SILLAS DE OFICINA NOVIEMBRE 2015	Equipo para el depto. de Servicios Docentes , Vinculacion y Recursos Financieros	51101	\$ 2,000.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.
ADQUISICION DE 2 IMPRESORAS NOVIEMBRE 2015	Impresion de documentos de Centro de Computo y Oficina de Recursos Financieros	51501	\$ 10,000.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.

deben Sanchez

ADQUISICION DE 4 CAMARAS FOTOGRAFICAS NOVIEMBRE 2015	Equipo necesario para la Dirección, Subdirección, Vinculación y Servicios Escolares	52301	\$8,000.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.
ADQUISICION 1 ESCANER NOVIEMBRE 2015	Digitalización de documentos de oficina de recursos financieros	51501	\$ 20,000.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.
ADQUISICION DE 1 SERVIDOR DICIEMBRE 2015	Administrar la red local y la administracion de los usuarios de la oficina de Servicios Administrativos	51501	\$15,000.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.
ADQUISICION DE 1 SIERRA DE BANCO 16" CRAFTMAN ENERO 2015	Equipamiento taller de mecanica automotriz	56701	\$5,220.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS DIDACTICOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ADQUISICION DE 1 DUROMETRO ENERO 2015	Equipamiento taller de mecanica automotriz	56701	\$28,000.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS DIDACTICOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.
1 EXTRACTOR DE LA FUENTE ENERO 2015	Equipamiento taller de Mecanica Industrial	56201	\$11,716.00	EFICIENTAR LOS PROCESOS DIDACTICOS	II.- PROCESOS ESCOLARES, EFICIENCIA INTERNA. III.- EFICIENCIA TERMINAL Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. V.- RECURSOS MATERIALES DEL PLANTEL Y EQUIPAMIENTO. LA MEJORA DEL APRENDIZAJE.

*[Handwritten signature]*

LIC. SARA TANIA CORREA GUTIERREZ  
JEFA DE OFNA. DE REC. FINANCIEROS

*[Handwritten signature]*  
M.A. MARIA ALEJANDRA CAMPOS GARCIA  
DIRECTORA

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*